

pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 31/20 u dalnjem tekstu: Zakon), kome je priznat status u skladu sa Zakonom i federalnim propisima iz oblasti branilačko-invalidske zaštite, koji je državljanin Bosne i Hercegovine sa prebivalištem na području Unsko-sanskog kantona.

(2) Jednokratna novčana pomoć može se odobriti i licu iz člana 2. i 3. Zakona koje je državljanin Bosne i Hercegovine, a koje nema prebivalište odnosno boraviše na području Unsko-sanskog kantona, a ostvarilo je povratak u gradove/općine Banja Luka, Prnjavor, Srbac, Prijedor, Bosanski Novi, Kozarska Dubica, Gradiška i Laktaši, pod uslovom da im je priznat status na osnovu konačnog rješenja nadležnog organa, izdatog u skladu sa važećim federalnim propisima iz oblasti branilačko-invalidske zaštite ili rješenja o priznatom statusu u skladu sa odredbama Zakona, a koji je državljanin Bosne i Hercegovine.

(3) Dijete poginulog, umrlog, nestalog branioca pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje pravo bez obzira na godine života ukoliko je status ostvaren prema važećim federalnim propisima iz oblasti branilačko-invalidske zaštite.

II. PRAVA

Član 2.

(Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći i pravo na interventnu jednokratnu novčanu pomoć)

(1) Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći može se odobriti lice iz člana 1.ovog Pravilnika, a ostvaruje se u svrhu:

- liječenja,
- redovnog i vanrednog školovanja,
- zbog lošeg općeg imovnog stanja.

(2) Pravo na interventnu jednokratnu novčanu pomoć koja se može odobriti licu iz člana 1. ovog Pravilnika uslijed nepredviđenih okolnosti propisanih u članu 18. ovog Pravilnika.

(3) Prava na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se samo po jednom osnovu na način propisan stavom (1) ili stavom (2) ovog člana.

PRAVILNIK o kriterijima, uslovima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći članovima branilačkih kategorija

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, uslovi i postupak za odobravanje jednokratne novčane pomoći članovima branilačkih kategorija, koju može ostvariti lice iz člana 2. i 3. Zakona o dopunskim

Član 3.

(Lice koje ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć)

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoći u smislu ovog Pravilnika ima isključivo lice iz člana 2. i 3. Zakona i to za vlastito liječenje, i za vlastito redovno i vanredno školovanje, dok pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći zbog lošeg općeg imovnog stanja ostvaruje zbog socijalnih potreba u zajedničkom domaćinstvu.

(2) Izuzetno od načina ostvarivanja prava iz stava (1) ovog člana pravo na jednokratnu novčanu pomoć za liječenje i redovno i vanredno školovanje lice iz člana 2. i 3. Zakona ima i za člana uže porodice, pod uslovom da pravo nije koristio kako je to propisano u stavu (1) ovog člana.

(3) Članovima uže porodice lica iz člana 2. Zakona u smislu ovog Pravilnika smatraju se bračni drug, djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu, koja se nalaze na redovnom školovanju, a najkasnije do navršene 25. godine života, djeca koja su nesposobna za privređivanje, a čija nesposobnost je nastupila prije navršene 15. godine života kao i roditelji lica iz člana 2. Zakona.

(4) Dijete poginulog, umrlog, nestalog branioca pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći u smislu ovog Pravilnika ostvarivanje ukoliko to pravo po istom osnovu nije ostvarila majka djeteta, ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu.

Član 4.

(Odobravanje sredstava)

Novčana sredstva odobravaju se samo jednom u toku Budžetske godine za podnosioca zahtjeva po samo jednom osnovu, odnosno ili u svrhu liječenja ili redovnog i vanrednog školovanja ili zbog lošeg općeg imovnog stanja ili interventne jednokratne novčane pomoći.

Član 5.

(Ograničenje prava)

(1) Jednokratnu novčanu pomoći za liječenje ne može se odobriti ukoliko se zahtjev odnosi za banjsko liječenje

(medicinska rehabilitacija) i nabavku ortopedskih pomagala.

(2) Jednokratna novčana pomoć za redovno i vanredno školovanje se ne može odobriti ukoliko je ostvareno pravo na stipendiju/subvenciju iz Budžeta Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu : Kanton) za tekuću budžetsku godinu odnosno akademsku godinu ili ako je ostvareno pravo na novčanu pomoć za redovno ili vanredno školovanje, od strane grada/općine po mjestu prebivališta/boravišta ili od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona.

(3) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć zbog lošeg općeg imovnog stanja ne može ostvariti korisniku prava na egzistencijalnu naknadu ili novčanu naknadu čija sredstva se isplaćuju iz federalnog odnosno kantonalnog budžeta.

III. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA LIJEČENJE, REDOVNO I VANREDNO ŠKOLOVNJE I ZBOG LOŠEG OPĆEG IMOVNOG STANJA

Član 6.

(Postupak ostvarivanja prava)

(1) Postupak ostvarivanja prava iz člana 2. ovog Pravilnika vrši se putem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći koji ostaje otvoren tokom cijele godine odnosno do raspoloživih sredstava Ministarstva za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) za te namjene.

(2) Ministar Ministarstva u toku kalendarske godine objavljuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći na web stranici Vlade Unsko - sanskog kantona, oglasnoj ploči Ministarstva i oglasnoj ploči Odjeljenja za boračko-invalidsku zaštitu (u dalje tekstu: Odjeljenje).

(3) Zahtjev za ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći, podnosi se Odjeljenju prema mjestu prebivališta podnosioca zahtjeva, kao prвostepenom organu, dok lice iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika zahtjev podnosi Odjeljenju, najbližem mjestu prebivališta podnosioca

zahtjeva, kao prvostepenom organu, u skladu sa odredbama Zakona, odnosno Odjeljenju putem kojeg ostvaruje prava iz oblasti boračko - invalidske zaštite.

Član 7. (Postupanje prvostepenog organa)

(1) Nakon prijema zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći, prvostepeni organ odnosno Odjeljenje, vrši pregledanje zaprimljenog zahtjeva i priložene dokumentacije.

(2) Ukoliko zahtjev sadrži neki formalni nedostatak koji sprečava postupanje po zahtjevu ili je nerazumljiv, nepotpun, ili nije podnesen od strane lica iz člana 1. ovog Pravilnika, Odjeljenje je dužno sa takvim zahtjevom postupiti u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 2/98 i 48/99).

(3) Kada Odjeljenje utvrdi da je zahtjev podnijet od strane lica iz člana 1. ovog Pravilnika, potpun i sadrži sve potrebne dokaze da bi se po istom moglo postupati, isti odmah, a najkasnije u roku od 7 dana proslijediće Ministarstvu, odnosno Komisiji za odobravanje jednokratne novčane pomoći (u daljem tekstu: Komisija).

Član 8. (Podnošenje zahtjeva na propisanim obrascima)

(1) Lica iz člana 1. ovog Pravilnika podnose zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći, na posebnom obrascu kojeg svake godine priprema Ministarstvo.

Član 9. (Obavezna dokumentacija)

(1) Uz zahtjev za ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti slijedeće:

- a) Osnovni dokumenti
- 1. Kopija rješenja o statusu ili uvjerenje o statusu.

2. Dokaz o mjestu prebivališta/ boravišta podnosioca prijave (Uvjerenje CIPS);
3. Kopija tekućeg računa banke ili ovjerena potvrda banke sa brojem tekućeg računa podnosioca prijave;
4. Kućna lista.

b) posebni dokumenti

1. jednokratna novčana pomoć za liječenje

- a) medicinska dokumentacija izdata od ljekara odgovarajuće specijalnosti sa dijagnozom i kontinuitetom liječenja ne starija od godinu dana;
- b) po potrebi i ostali dokumenti (račun sa specifikacijom kupljenih lijekova, račun o kupljenoj medicinskoj opremi, računi o obavljenom operativnom zahvatu, dr.).

2. jednokratna novčana pomoć za redovno i vanredno školovanje

- a) dokaz o nezaposlenosti: Uvjerenje da se podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi uže porodice nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje (za nezaposlene) ili ukoliko se ne vode na evidenciji JU Službe za zapošljavanje – BIRO dostavlja se uvjerenje Porezne uprave iz Jedinstvenog sistema da nisu prijavljeni po osnovu radnog odnosa
- b) za zaposlene - dokaz o visini primanja po osnovu radnog odnosa,
- c) dokaz da li podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi uže porodice ostvaruju primanja po osnovu boračko - invalidske zaštite, PIO/MIO, centra za socijalni rad, samostalne djelatnosti i drugih osnova;
- d) uvjerenje obrazovne ustanove o upisu u tekuću školsku godinu podnosioca prijave ili član uže porodice;

- e) račun sa specifikacijom usluga o visini troškova školovanja za tekuću školsku godinu, kao i račun o troškovima nabavke školske opreme;
- f) po potrebi i ostali dokumenti.

3. jednokratna novčana pomoć za zbog lošeg općeg imovnog stanja

- a) dokaz o nezaposlenosti: Uvjerenje da se podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi uže porodice nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje (za nezaposlene) ili ukoliko se ne vode na evidenciji JU Službe za zapošljavanje – BIRO dostavlja se uvjerenje Porezne uprave iz Jedinstvenog sistema da nisu prijavljeni po osnovu radnog odnosa,
- b) za zaposlene - dokaz o visini primanja po osnovu radnog odnosa,
- c) dokaz da li podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi uže porodice ostvaruju primanja po osnovu boračko - invalidske zaštite, PIO/MIO, centra za socijalni rad, samostalne djelatnosti i drugih osnova,
- d) uvjerenje obrazovne ustanove za djecu stariju od 18 godina ukoliko studiraju ili pohađaju srednju školu,
- e) po potrebi i ostali dokumenti.

(2) Tražena dokumentacija predaje se u originalu ili kao ovjerena fotokopija, te ne može biti starija od šest mjeseci.

Član 10.

(Javne isprave izdate od stranih državnih organa)

(1) Javne isprave koje je u propisanom obliku izdao strani državni organ, podnositelj zahtjeva je dužan da takve isprave prevede na jedan od jezika koji se koristi u upotrebi na području Bosne i Hercegovine.

Član 11.

(Rok važenja podnesenog zahtjeva)

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava utvrđenih članom 2. ovog Pravilnika, važi samo za Budžetsku godinu u toku koje je podnesen zahtjev.

(2) Nepotpune zahtjeve za ostvarivanje prava iz člana 2. Komisija neće uzeti u razmatranje.

(3) U slučajevima iz prethodnog stava, kao i zahtjeve koji ne budu riješeni u toku Budžetske godine zbog nedostatka finansijskih sredstava, Ministarstvo nema obavezu vraćanja priložene dokumentacije.

IV. KOMISIJA ZA JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Član 12.

(Imenovanje, sastav i mandat Komisije za odobravanje jednokratne novčane pomoći)

(1) Komisiju rješenjem imenuje ministar Ministarstva na period od jedne godine.

(2) Komisija se sastoji od tri člana iz reda uposlenika Ministarstva.

Član 13.

(Rad Komisije)

(1) Komisija radi na sjednicama i punovažno odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova.

(2) Sjednice se održavaju najmanje jedan put mjesечно, a po potrebi i više puta.

(3) O radu na sjednici Komisije brine se predsjednik Komisije, odnosno zamjenik predsjednika Komisije.

(4) Komisija ima pravo da provjeri činjenice za koje je podnositelj zahtjeva podnio dokaze, pismenom prepiskom sa nadležnim organom ili na drugi način.

Član 14.

(Zapisnik Komisije)

(1) O toku sjednice vodi se zapisnik.⁴

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i donesenim zaključcima.

(3) O sastavljanju zapisnika i njegovom čuvanju stara se tehnički sekretar Komisije, a koga imenuje rješenjem ministar Ministarstva.

Član 15. (Način odlučivanja Komisije i konačna odлука)

(1) Komisija će izvršiti uvid u sadržaj podnesenih zahtjeva i izvršiti bodovanje svakog pojedinačnog zahtjeva prema kriterijima iz člana 17. ovog Pravilnika.

(2) Nakon što Komisija sačini bodovnu listu sa grupama za svaki vid jednokratne novčane pomoći priprema prijedlog iznosa jednokratne novčane pomoći.

(3) Prijedlog Komisije potpisuju članovi Komisije, koji se zatim uz obrazloženje dostavlja ministru Ministarstva radi donošenja konačne odluke o visini jednokratne novčane pomoći.

(4) Ministar Ministarstva na temelju obrazloženog prijedloga Komisije, najmanje jednom godišnje donosi odluku o dodjeli i visini jednokratne novčane pomoći.

(5) Protiv odluke ministra o dodjeli i visini sredstava jednokratne novčane pomoći žalba nije dozvoljena.

Član 16. (Izvršavanje odluke)

Odluka o priznavanju prava na jednokratnu novčanu pomoć izvršava se uplatom na tekući račun lica koje je steklo pravo po podnesenom zahtjevu za jednokratnu novčanu pomoć, a u skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu Unsko - sanskog kantona za tekuću Budžetsku godinu.

Član 17. (Način bodovanja i određivanje bodovnih grupa)

(1) Komisija zahtjeve za jednokratnu novčanu pomoć boduje prema sljedećim kriterijima.

a) lječenje

Kriteriji za utvrđivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći za lječenje vrši se prema težini i prirodi bolesti.

1) Prema težini i prirodi bolesti, Komisija razvrstava zahtjeve u grupe i to :

OPIS	GRUPA
Teška oboljenja i teške tjelesne povrede utvrđene u Listi teških bolesti i teških tjelesnih povreda na osnovu kojih zaposlenik može ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 21/19) (u daljem tekstu: Lista oboljenja) će se uvrstiti u I grupu ukoliko se utvrdi da se oboljenje nalazi na Listi oboljenja.	I
Razni operativni zahvati i druga oboljenja i povrede koje se ne nalaze na Listi oboljenja će se uvrstiti u II grupu.	II
U III grupu Komisija će svrstati zahtjeve koji nije razvrstala u prve dvije grupe.	III

b) redovno i vanredno školovanje

Kriteriji za utvrđivanje jednokratne novčane pomoći za redovno i vanredno školovanje, vrši se po osnovu materijalno - socijalnog statusa članova porodice, broja nezaposlenih članova uže porodice i troškova nastalih prilikom školovanja.

1) Materijalno - socijalni status podnosioca zahtjeva i članova njegove uže porodice utvrđuje se prema netto primanjima po članu domaćinstva, a bodovanje se vrši prema slijedećim kriterijima:

MJESEČNA PRIMANJA	do 40 KM	41-70 KM	71-94	94 KM i više
BODOVI	20	18	16	0

2) Nezaposlenost podnosioca zahtjeva i članova uže porodice utvrđuje se prema priloženoj dokumentaciji, a bodovanje se vrši prema slijedećim kriterijima:

OPIS	BODOVI
Nezaposlenost podnosioca zahtjeva kao i članova njegove uže porodice cijenit će se na osnovu dokumentacije priložene uz zahtjev. Prilikom ocjene nezaposlenosti uzeti u obzir i dokumentaciju kojom se dokazuje da lice iz člana 1. ovog Pravilnika ili član porodice nema riješen radno-pravni status (preduzeća u stečaju i likvidaciji, preduzeća čiji su žiro-računi blokirani, sudske sporove iz domena radnih odnosa i sl.), ukoliko iz tog radnog odnosa ne ostvaruju prihode.	Ukupno se dodjeljuje 10 bodova u zavisnosti od broja članova uže porodice
za pet i više nezaposlenih članova uže porodice	10
za tri nezaposlena člana uže porodice	7
za dva nezaposlena člana uže porodice	6
za jednog nezaposlenog (samac)	5

3) Troškovi nastali uslijed redovnog i vanrednog školovanja bodovanje se vrši prema slijedećim kriterijima:

TROŠKOVI ŠKOLOVANJA (prema dostavljenom računu)	do 200 KM	201-400 KM	401-600 KM	601-800 KM	801-1000 KM	1001 KM i više
BODOVI	10	12	14	16	18	20

4) Nakon bodovanja podnesenih zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za redovno i vanredno školovanje, Komisija razvrstava zahtjeve prema ostvarenim bodovima u tri bodovne grupe i to :

OPIS	GRUPA (Broj ostvarenih bodova)
Komisija će prema broju ostvarenih bodova zahtjeve podijeliti u tri bodovne grupe, a prema utvrđenim kriterijima za bodovanje propisanih u članu 14. stav 1. tačka b) pod 1), 2), 3).	I (34-50) II (18-33) III (0-17)

c) pomoć zbog lošeg općeg imovnog stanja

Kriteriji za utvrđivanje jednokratne novčane pomoći zbog lošeg općeg imovnog stanja vrši se po osnovu materijano-socijalnog statusa članova porodice, broja nezaposlenih članova uže porodice i težine socijalne ugroženosti podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva.

1) Materijalno-socijalni status podnosioca zahtjeva i članova njegove uže porodice utvrđuje se prema netto primanjima po članu domaćinstva, a bodovanje se vrši prema slijedećim kriterijima:

MJESEČNA PRIMANJA	do 40 KM	41-70 KM	71-94	94 KM i više
BODOVI	20	18	16	0

2) Nezaposlenost podnosioca zahtjeva i članova uže porodice utvrđuje se prema priloženoj dokumentaciji, a bodovanje se vrši prema slijedećim kriterijima:

OPIS	BODOVI
Nezaposlenost podnosioca zahtjeva kao i članova njegove uže porodice cijenit će se na osnovu dokumentacije priložene uz zahtjev. Prilikom ocjene nezaposlenosti uzeti u obzir i dokumentaciju kojom se dokazuje da lice iz člana 1. ovog Pravilnika ili član porodice nema riješen radno-pravni status (preduzeća u stečaju i likvidaciji, preduzeća čiji su žiro-računi blokirani, sudski sporovi iz domena radnih odnosa i sl.), ukoliko iz tog radnog odnosa ne ostvaruju prihode.	Ukupno se dodjeljuje 10 bodova u zavisnosti od broja članova uže porodice
za pet i više nezaposlenih članova uže porodice	10
za tri nezaposlena člana uže porodice	7
za dva nezaposlena člana uže porodice	6
za jednog nezaposlenog (samac)	5

3) Težinu socijalne ugroženosti podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva utvrdiće se prema posebnoj dokumentaciji koju podnositelj zahtjeva dostavlja uz zahtjev, a kojom se dokazuju zaduženja po osnovu neplaćenih računa, dugova po osnovu kredita, uslovi življjenja i dr., a bodovanje se vrši prema slijedećim kriterijima:

OPIS	BODOVI
Tešku socijalnu ugroženost podnosioca zahtjeva cijeniti će se na osnovu dokumentacije priložene uz zahtjev, uz dokaz da ukupna netto primanja uključujući primanja po osnovu socijalne i boračko-invalidske zaštite iznose manje od 10% prosječne netto plaće isplaćene u FBiH u prethodnoj godini po članu domaćinstva. Komisija može dodjeliti 5 bodova ukoliko podnositelj zahtjeva ima 3 i više članova zajedničkog domaćinstva ukoliko se iz dokumentacije vidi da se podnositelj zahtjeva nalazi u teškoj socijalnoj situaciji.	5

4) Nakon bodovanja podnesenih zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć zbog lošeg općeg imovnog stanja, Komisija razvrstava zahtjeve prema ostvarenim bodovima u tri bodovne grupe i to :

OPIS	GRUPA (Broj ostvarenih bodova)
Komisija će prema broju ostvarenih bodova zahtjeve podijeliti u dvije bodovne grupe, a prema utvrđenim kriterijima za bodovanje propisanih u članu 14. stav 1. tačka c) pod 1), 2) i 3).	I (31-35) II (10-30)

(5) Zahtjevi koji su prema bodovanju ostvarili manje od 10 bodova smatra se da ne ispunjavaju uslove za dodjelu jednokratne novčane pomoći.

V. INTERVENTNA JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Član 18. (Pravo)

(1) Izuzetno od uslova, postupka i kriterija koji su propisani ovim Pravilnikom licu iz člana 1. ovog Pravilnika zbog bolesti, lošeg imovnog stanja u kojem se nalaze duži ili kraći vremenski period kod kojih trenutna materijalna situacija ugrožava njihovu egzistenciju kao i egzistenciju članova njihove uže porodice (neredovna primanja, zaduženosti, obaveze prema djeci koja se nalaze na redovnom školovanju, računa, sudskih presuda, utvrđenih obaveza od strane državne službe, pravnih lica i sl.) kao i stanja socijalne ugroženosti - potrebe uslijed nepredviđenih okolnosti (viša sila, iznenadna bolest, nepredviđeno teško materijalno stanje i druge nepredviđene okolnosti) može se dodjeliti interventna jednokratna novčana pomoć za liječenje, pomoć zbog lošeg općeg imovnog stanja i školovanje.

Član 19.

Interventna jednokratna novčana pomoć u smislu ovog Pravilnika je pomoć koja se neovisno od postupka i kriterija propisanih ovim Pravilnikom dodjeljuje pojedincu jedan put u toku godine, na osnovu slobodnog mišljenja i procjene i u iznosu novčane pomoći koju odredi ministar Ministarstva, s tim da maksimalni iznos pomoći ne može biti viši od 2.500,00 KM.

Član 20.

Pravo na interventnu jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti lice iz člana 1. ovog Pravilnika koje se nađe u stanju potreba propisanih u članu 18. ovog Pravilnika.

Član 21. (Podnošenje zahtjeva za dodjelu interventne jednokratne novčane pomoći)

(1) Zahtjev za dodjelu interventne jednokratne novčane pomoći podnosi se Ministarstvu na posebnom obrazcu uz dokumentaciju propisanu članom 8. ovog Pravilnika sa naznakom za dodjelu interventne jednokratne novčane pomoći.

Član 22. (Postupanje po zahtjevu za dodjelu interventne jednokratne novčane pomoći)

(1) Nakon prijema zahtjeva za dodjelu interventne jednokratne novčane pomoći, Komisija je dužna da zahtjev evidentira i da izvrši provjeru priložene dokumentacije.

(2) Ukoliko zahtjev sadrži svu traženu dokumentaciju navedenu članom 8. ovog Pravilnika, Komisija zahtjev dostavlja ministru Ministarstva radi donošenja odluke o visini interventne jednokratne novčane pomoći podnosiocu zahtjeva.

(3) Izuzetno od načina dodjele interventne jednokratne pomoći na način kako je to propisano članom 21. ovog Pravilnika, ministar Ministarstva može dodjeliti interventnu jednokratnu novčanu pomoć rješavajući po zahtjevu za jednokratnu novčanu pomoć podnesenom po Javnom pozivu, ukoliko se radi o okolnostima propisanim članom 18. ovog Pravilnika.

(4) Protiv odluke ministra o dodjeli i visini interventne jednokratne novčane pomoći žalba nije dozvoljena.

VI. NAČIN ISPLATE FINANSIJSKIH SREDSTAVA**Član 23.**

(Način isplate finansijskih sredstava i izvještaj o utrošku sredstava)

(1) Realizacija odobrenih finansijskih sredstava iz ovog pravilnika vrši se putem Sektora za finansije, a isplata se vrši putem Jedinstvenog računa Trezora Unsko - sanskog kantona.

(2) Sektor za finansije je dužan da prati stanje finansija za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći i da blagovremeno obavijesti Komisiju, odnosno ministra Ministarstva u slučaju nedostatka finansijskih sredstava.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 24.**

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti Vlade Unsko - sanskog kanton, a objavit će se u „Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona“.

Broj: 12-02-6198-1/21
9. juni 2021. godine

MINISTAR

B i h a ċ

Samir Jašaragić, mag.oec.

914.